

Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования  
Сланцевского муниципального района Ленинградской области  
«Социально-деловой центр»  
г. Сланцы Ленинградской области ул. Кирова д. 19 тел. (81374) 2-18-44  
эл. почта: [fondsdc@mail.ru](mailto:fondsdc@mail.ru)

г. Сланцы

**ПРИКАЗ №1/Р**

«12» января 2026 г.

**«Об утверждении регламента оказания услуг  
Фонда поддержки малого и среднего  
предпринимательства муниципального образования  
Сланцевского муниципального района  
Ленинградской области «Социально-деловой центр»**

В целях обеспечения эффективной деятельности работы Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области «Социально-деловой центр»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент оказания услуг Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области «Социально-деловой центр» (далее - Фонд) и использовать его при выполнении своих должностных обязанностей;
2. Признать Приказ Фонда № 3/1 от 09 «января» 2025 г. «Об утверждении регламента оказания услуг» утратившим силу;
3. Довести настоящий Приказ до сведения лиц, ответственных за оказание услуг;
4. Разместить новую редакцию Регламента на интернет-портале Фонда <https://slancy.813.ru>;
5. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания;
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор:



О.А. Ваниева

## РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства  
муниципального образования Сланцевского муниципального района  
Ленинградской области «Социально-деловой центр»

## 1. Общие положения

Настоящий регламент оказания сотрудниками Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области «Социально-деловой центр» услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Сланцевском районе Ленинградской области, определяет порядок работы, сроки и последовательность действий при оказании услуг специалистами Фонда.

Основные термины и их определения, используемые в настоящем Регламенте:

**-заявители** - субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, физические лица, заинтересованные в организации предпринимательской деятельности в Ленинградской области, обратившиеся в Фонд;

**-субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

**-самозанятые граждане** - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**-запрос** – обращение заявителя в Фонд лично, в телефонном режиме, посредством информационно-коммуникационной сети Интернет, через ЦП МСП и другие сторонние сервисы.

**-услуга** (мера поддержки) - деятельность по реализации функций Фонда, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Фонда.

**-Фонд** - Фонд «поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области «Социально-деловой центр».

**-АИС «Учет консультаций» (АИС)** - автоматизированная информационная система управления услугами и мерами поддержки, предоставляемыми региональными и муниципальными организациями инфраструктуры поддержки Ленинградской области.

**-Цифровая платформа МСП (ЦП МСП)** - <https://мсп.рф/> автоматизированный сервис, обеспечивающий адресный подбор и возможность дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего

## 2. Цель, условия, описание и порядок предоставления услуг

Фонд является организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Сланцевском районе. Целью деятельности Фонда является реализация политики муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории района и создание благоприятных условий для успешного развития деятельности индивидуальных предпринимателей, предприятий малого и среднего бизнеса и самозанятых граждан.

Организация квалифицированного обслуживания Заявителей на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресной методической, информационной, консультационной, правовой поддержки являются основными задачами Фонда.

В рамках реализации поставленных задач Фонд оказывает следующие виды услуг:

- информационно-консультационные услуги;
- услуги по организации и проведению мероприятий (семинар, круглый стол, форум, конференция, бизнес-акселерация) для субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц;
- аренда помещений;
- коммерческие услуги (не входящие в перечень безвозмездных информационно-консультационных услуг)

Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и

применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области.

Субъектами МСП являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

Услуги, оказываемые в Фонде, предоставляются по запросу Заявителя, согласно очередности поступивших заявок на услуги.

При предоставлении услуг в Фонде время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не превышает 30 календарных дней, за исключением услуг по аренде помещений бизнес-инкубатора, порядок предоставления которых определен Положением о бизнес-инкубаторе.

Перечень Заявителей, получивших услуги, относящиеся к поддержке малого, среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Услуги Фонда предоставляются на безвозмездной или коммерческой основе и носят заявительный характер. Виды оказываемых безвозмездных и коммерческих услуг утверждаются приказом руководителя Фонда.

Заявитель обращается с запросом о получении услуги в соответствии с перечнем услуг, определенным Приказом руководителя Фонда. В случае отсутствия необходимой услуги в перечне сотрудники Фонда информируют заявителя об этом в устной, письменной или в электронной форме (по желанию заявителя).

За получением услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- непосредственно обратиться к сотрудникам Фонда по адресу: г.Сланцы, ул.Кирова, д.19
- на электронную почту: [fondsdc@mail.ru](mailto:fondsdc@mail.ru);
- посредством телефонной связи: 8 (813742-18-44; +7(921)423-38-29;
- самостоятельно ознакомиться на сайте Фонда: [slancy.813.ru](http://slancy.813.ru)
- через ЦП МСП
- через сторонние электронные сервисы регистрации на мероприятия

При личном посещении Фонда заявителем, услуги предоставляются на основе заявления на получение услуг, которое может быть подано заявителем как лично, так и дистанционно, в электронной форме с использованием средств почтовой или электронной связи. Фонд обеспечивает заявителей бланками заявлений для получения услуг в бумажном или электронном виде, а также предоставляет возможность скачать бланк заявления с сайта Фонда (Приложение № 1). С целью предоставления отдельных услуг форма заявления утверждается внутренними нормативными документами Фонда.

Заявление может быть заполнено от руки или быть подготовлено при помощи технических средств.

Услуги также могут предоставляться заявителю в дистанционном формате: посредством ЦП МСП, телефонного звонка, электронного обращения на почту, других сторонних сервисов.

Все обращения заносятся в АИС, а также регистрируются в журнале телефонных консультаций (при оказании услуги посредством телефонного звонка).

Особенностью подачи запроса через ЦП МСП является подтвержденная учетная запись на Портале государственных услуг Российской Федерации.

При обращении непосредственно в офис Фонда прием Заявителей осуществляется сотрудниками Фонда в рамках рабочего дня в отведенные на работу с клиентами часы и проводится в свободной форме.

Подтверждением запроса является заявление, список регистрации, регистрация на мероприятия на сторонних электронных сервисах, журнал телефонных консультаций, наличие заявки на ЦП МСП и иные способы, подтверждающие наличие запроса.

В случае, если консультационная услуга оказывается по телефону, электронной почте и др. сервисах, то заявка на услугу может быть заполнена и подписана сотрудником Фонда со слов Заявителя и с его устного согласия, либо заполняется Заявителем самостоятельно и скан/фото направляется в адрес Фонда.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Фонда, Заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Фонд осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов Заявителей.

Причины отказа в предоставлении услуг:

-ИП или ЮЛ отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки или на момент подписания договора;

-утрата физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», права на применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», снятие физического лица с учета в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход на момент подачи заявки или на момент подписания договора;

-Заявитель отказался от получения услуги, не подписал соответствующие документы об оказании услуг, не вышел на связь с Организацией в течение 15 календарных дней с момента уведомления о готовности оказать поддержку/услугу;

-другие причины, установленные при предоставлении услуг по аренде бизнес-инкубатора Положением о бизнес-инкубаторе.

### **3. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Фонда по предоставлению (не предоставлению) услуг**

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Фонда по предоставлению (не предоставлению) услуг может быть подана на имя руководителя или в высший коллегиальный орган управления Фонда - Правление Фонда, на имя председателя Правления Фонда.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», посредством почтовой связи, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

-наименование организации куда подается жалоба;

-ФИО заявителя (физического или юридического лица), его место жительства (место регистрации юрлица), номер контактного телефона, электронную почту и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) и подпись заявителя с указанием даты подачи жалобы.

Срок рассмотрения поступившей в Фонд жалобы не должен превышать тридцати дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы выносится положительное либо отрицательное решение, о чем Заявитель уведомляется в письменном (электронном) виде.

Приложение №1 к Регламенту оказания услуг ФПМСП «Социально-деловой центр»

Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства  
муниципального образования Сланцевского муниципального района  
Ленинградской области "Социально-деловой центр"  
(наименование организации инфраструктуры поддержки  
предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (ФИО консультанта)

\_\_\_\_\_ (адрес места проведения консультации)

\_\_\_\_\_ (время начала и окончания консультации)

\_\_\_\_\_ (наименование юр. лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО физ.лица/ должность представителя юр. лица)

\_\_\_\_\_ (ИНН физ.лица/ юр. лица, вид деятельность)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации физ.лица/местонахождения юр. лица)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (Email)

**Заявление**

Прошу предоставить мне:

В целях повышения эффективности работы организации инфраструктуры поддержки просим оценить качество предоставленной услуги по пятибалльной шкале:

1     2     3     4     5

Свой вариант:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Направьте ваш отзыв о полученной консультации в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), ИНН \_\_\_\_\_ (далее – Пользователь) даю Фонду поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области "Социально-деловой центр (ИНН 4713006250, ОГРН 1024701707612, адрес места нахождения: 188560, Ленинградская обл, Сланцевский р-н, Сланцы г., Кирова ул., дом 19) (далее – Оператор, Фонд), согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, обработки моего заявления с целью предоставления мне услуги, указанной в настоящем заявлении, а также информирования меня об иных услугах и мероприятиях Фонда, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Оператор имеет право на передачу (предоставление, доступ) Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», (ИНН 4704104363, ОГРН 1184700001727, адрес места нахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37), моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях: проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных; установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг; обработку запросов и заявок от Пользователя; идентификации Пользователя.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия по основаниям, указанным в пп. 5-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Я проинформирован (а) о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.).

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов (а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей заявке.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Согласие

на получение информационных и рекламных материалов

Настоящим заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), ИНН \_\_\_\_\_ выражает согласие в соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" на получение информационных и рекламных материалов по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи от Фонда и иных лиц, которые осуществляют рассылку в интересах Фонда.

Настоящее согласие выдано в целях своевременного информирования заявителя обо всех услугах и мероприятиях, проводимых Фондом в рамках разрешенной деятельности, в соответствии с уставом Фонда.

Настоящее согласие действует бессрочно. Заявитель вправе отозвать согласие и отказаться от получения информационных и рекламных материалов, направив письменное уведомление на электронную почту Фонда.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи